



**MAHKAMAH KONSTITUSI
KEPANITERAAN DAN SEKRETARIAT JENDERAL**

Jalan Medan Merdeka Barat No. 6 Jakarta 10110 Kotak Pos 999 Jakarta 10000
Telepon (62-21) 23529000, Faksimile (62-21) 3524261, 3520177 Laman:
www.mahkamahkonstitusi.go.id

**PENGUMUMAN
NOMOR 2586/KP.00.04/10/2015**

TENTANG

PENERIMAAN TENAGA PERISALAH TAHUN ANGGARAN 2015

Dalam rangka penyusunan risalah persidangan Mahkamah Konstitusi Tahun 2015/2016, Kepaniteraan dan Sekretariat Jenderal Mahkamah Konstitusi membutuhkan tenaga kontrak alihdaya perisalah selama 3 bulan dengan ketentuan sebagai berikut.

A. Jenis Jabatan dan Kualifikasi Pendidikan yang dibutuhkan:

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	KODE JABATAN	JUMLAH
1	Transkriptor	Minimal D3, Semua Jurusan	001	20
2	Perekam	Minimal D3 Komputer	002	2
	JUMLAH			22

B. Persyaratan Pelamar

1. Persyaratan Umum:

- a. Warga Negara Indonesia;
- b. Tidak pernah dihukum penjara berdasarkan putusan pengadilan yang memiliki kekuatan hukum tetap;
- c. Tidak berkedudukan sebagai Calon Pegawai Negeri/Pegawai Negeri/Anggota TNI/Polri, dan anggota atau pengurus Partai Politik;
- d. Memenuhi persyaratan kualifikasi pendidikan yang sesuai dengan lowongan formasi jabatan;
- e. Sehat jasmani dan rohani;
- f. Bersedia bekerja dengan sistem shift;
- g. Bersedia bekerja dalam deadline/target waktu;
- h. Bersedia bekerja dalam perjanjian kontrak langsung dengan Mahkamah Konstitusi untuk masa 3 bulan kontrak;
- i. Mempunyai NPWP Pribadi.

2. Persyaratan Khusus:

- a. Mempunyai keahlian mengetik dengan cepat minimal 350 karakter/menit (untuk jabatan Transkriptor).
- b. Menguasai Hardware/Software Komputer (Office, Adobe edition, Record Pad) untuk jabatan Perekam.
- c. Khusus untuk pelamar yang masih berstatus Mahasiswa harus memberikan keterangan sebagai Mahasiswa dari pejabat yang berwenang.

C. Pengajuan Lamaran :

1. Lamaran harus ditulis tangan sendiri dengan tinta hitam, yang ditujukan kepada Kepala Biro Humas dan Protokol Mahkamah Konstitusi, P.O. BOX 999 Jakarta – 10000;
2. Surat lamaran harus menyebutkan nama jabatan yang dikehendaki dan menuliskan kode jabatan pada sebelah kiri atas amplop;
3. Surat lamaran dikirim mulai tanggal 1 Oktober 2015 dan paling lambat diterima tanggal 16 Oktober 2015 (Cap Pos), dengan dilampiri:
 - a. Pas foto berwarna ukuran 4 x 6 cm sebanyak 2 lembar;
 - b. Daftar Riwayat Hidup;
 - c. Foto kopi KTP/SIM;
 - d. Foto kopi Izajah pendidikan terakhir;
 - e. Surat Keterangan sebagai Mahasiswa dari pejabat yang berwenang (untuk pelamar yang masih berstatus Mahasiswa).

D. Pelaksanaan Tes:

1. Tahapan Tes.

a. Tahapan Tes yang akan dilalui oleh pelamar adalah:

- 1) Seleksi Administrasi,
- 2) Tes mengetik cepat untuk jabatan Transkriptor,
- 3) Tes Kompetensi Khusus Bidang Komputer untuk jabatan Perekam,
- 4) Tes Wawancara.

b. Pada tiap tahapan tes diterapkan **sistem gugur**. Apabila peserta tidak mampu memenuhi standar minimum yang telah ditetapkan, maka peserta yang bersangkutan tidak diperkenankan mengikuti tahapan tes selanjutnya.

2. Lokasi Tes

Tes Kompetensi Bidang dan Wawancara diselenggarakan di gedung Mahkamah Konstitusi.

3. Bagi pelamar yang memenuhi persyaratan administrasi akan diumumkan melalui website Mahkamah Konstitusi www.mahkamahkonstitusi.go.id pada tanggal 26 Oktober 2015;

E. Lain-lain :

1. Satu orang pelamar hanya boleh melamar untuk satu jabatan, bagi pelamar yang melamar lebih dari satu jabatan akan didiskualifikasi;
2. Bagi pelamar yang memenuhi persyaratan administrasi, dapat mengikuti seleksi tahap berikutnya;
3. Pelaksanaan seleksi berikutnya akan diumumkan lebih lanjut melalui website Mahkamah Konstitusi www.mahkamahkonstitusi.go.id;
4. Masa kerja selama 3(tiga) bulan terhitung bulan Desember 2015 s.d. Februari 2016;
5. Keputusan Panitia Pengadaan tenaga perisalah Kepaniteraan dan Sekretariat Jenderal Mahkamah Konstitusi tidak dapat diganggu gugat.

Jakarta, 1 Oktober 2015

Ketua Panitia Pengadaan Tenaga Perisalah
Kepaniteraan dan Sekretariat Jenderal Mahkamah Konstitusi
Tahun Anggaran 2015